

16 Geschäftsfälle Tag 1 buchen - Aufgabe

Bearbeiten/Erstellen Sie die folgenden Konten in der Kontenverwaltung

Kontonummer	Kontobezeichnung
1010	Kasse Abt. Bekleidung
1020	Kasse Abt. Elektronik
1030	Kasse Abt. Food
1361	Geldtransit - Abt. Bekleidung
1362	Geldtransit - Abt. Elektronik
1363	Geldtransit - Abt. Food

Buchen Sie im Lexware Buchhalter die folgenden Geschäftsfälle. Achtung: Buchungskürzel nicht vergessen.

Buchungsdatum	Geschäftsfall	Betrag Brutto	Kostenstelle	Kosten-träger
02.12.13	Kauf von Briefmarken, Bezahlung bar	58,00 €	001	-
02.12.13	Kauf von Kopierpapier, Bezahlung bar	99,90 €	001	-
02.12.13	Barzahlung der Tankrechnung	95,00 €	002	-
02.12.13	Tagesbareinnahme der Abt. Bekleidung	1.559,99 €	101	-
02.12.13	Tagesbareinnahme der Abt. Elektronik	4.750,00 €	102	-
02.12.13	Tagesbareinnahme der Abt. Food (19% USt.)	3.436,22 €	103	-
02.12.13	Tagesbareinnahme der Abt. Food (7% USt.)	2.134,97 €	103	-
02.12.13	Telefonrechnung der Verwaltung per Bankeinzug (Kontoauszug 27/1 Sparkasse)	436,33 €	001	-
02.12.13	Strom Abschlagsrechnung Verwaltungsgebäude per Bankeinzug (Kontoauszug 27/1 Sparkasse)	280,26 €	001	-
02.12.13	Bankeinzug Ladenmiete Abt. Food inkl. 19% VSt. (Kontoauszug 27/1 Sparkasse)	3.500,00 €	103	-
02.12.13	Bankeinzug Ladenmiete Abt. Bekleidung inkl. 19% VSt. (Kontoauszug 27/1 Sparkasse)	2.750,00 €	101	-
02.12.13	Bankeinzug Ladenmiete Abt. Elektronik inkl. 19% VSt. (Kontoauszug 27/1 Sparkasse)	6.250,00 €	102	-
02.12.13	Bankeinzug Kfz-Versicherung (Kontoauszug 27/1 Sparkasse)	179,99 €	002	-

Übertragen Sie die Buchungen gegeben falls ins Journal und Drucken Sie das Journal aus.